Le 29/08/2019

ORAL D'UN CONCOURS

Pas de révélation fracassante, mais elle détaille les attentes du jury et les étapes de l'oral.
Il y a tout intérêt à ce que la rencontre se déroule le mieux possible, il est donc primordial de se préparer.
Pour cela, Vous devez en quelques mots, vous décrire « Ni trop long, Ni trop court »., vous exprimer clairement, simplement et sans hésitation. Pensez aussi à votre tenue vestimentaire mais aussi attention à votre posture « dos verticale, tête redressée, regard « pas en l'air, pas vos pieds » donc droit dans les yeux sans pour autant fixer trop longtemps, mains apparentes « sans être trop statique ».

PHASE 1 : Présentation, cursus, hobby, motivations…du candidat.
« Ne vous inventer pas une vie, soyez authentique ».

PHASE 2 : Précision demandée par les membres du jury ou de l'orienteur sur la présentation du candidat
« argumentation »

PHASE 3 : Questions sur la vision du métier, de l'institution …« déontologie, éthique, valeurs, mission,
parcours prof … »

PHASE 4 : Intervention du psychologue sur les traits de personnalité du candidat.

Comment le préparer ?

L'Entretien doit être pris comme un véritable entretien d'embauche, d'ailleurs les intitulés s'en rapprochent.
« Attention !! Aucune question est anodine ».
Soyez concentré, mais calme, serein et confiant « grâce à votre préparation »

Conseils généraux : Un rappel des conseils de bon sens à avoir en tête.

Connaître l'environnement : Il est indispensable de bien connaître l'environnement de l'emploi « vous n'avez pas passé le concours car vous avez vu de la lumière ?? »

Statut et missions, formation, rémunération : Une description sommaire du statut, des fonctions, des missions, des éventuelles affectations, parcours professionnel, le salaire….. « Moins de surprise pour le candidat lors de votre première affection et pendant le parcours professionnel » et surtout « un entretien cohérent »

Droits et devoirs : Inventaire des droits, devoirs, valeurs … « déontologies, éthiques, code du…»

Connaître le ministère choisi : Il est INDISPENSABLE de connaître les structures et l'actualité du ministère dans lequel vous postulez. « Imagine-t-on un candidat dans le privé, postuler dans une entreprise qu'il ne connaît pas ?? ET BIEN LA, C'EST PAREIL.

Thématique de sélection : Connaissance parfaite des épreuves (tests, entretien…. « Epreuves dont vous devez sortir victorieux »

QUESTIONS TYPE

- Qu'est-ce qui vous a amené à poser votre candidature ?
- Avez-vous préparé cet entretien ?
- Quels sont vos points forts et vos points faibles ?
- Quels sont les choses qui vous posent problème, vous ralentissent, vous perturbent, vous gênent, vous contrarient …. au quotidien ?
- Qu'est-ce qui vous motive dans votre choix?
- Quels sont vos objectifs professionnels et/ou personnels à moyen terme ?
- Dans quel environnement avez-vous grandi ?
- Avez-vous des restrictions sur le plan santé, personnel, professionnel… ?
- Eprouvez-vous des difficultés d'ordre organisationnel, au travail en équipe, aux armes, à la hiérarchie … ?
- Etes-vous géographiquement mobile ? Seriez-vous disposé à aller à l'étranger ?
- Exercez-vous actuellement une activité professionnelle, sportive ou associative ?
- Seriez-vous disposé à faire des heures supplémentaires ?
- Que veut dire pour vous la disponibilitée ?
- Quelles formations aimeriez-vous suivre dans votre futur métier ?
- Quelles spécialités ou directions aimeriez-vous avoir ou faire ? Et pourquoi ?
- Comment estimez-vous vos connaissances théoriques et/ou pratiques pour cet emploi ?
- Quelles sont les missions qui vous plaisent le plus ?
- Avez-vous connaissance de la Charte des valeurs ou du code de déontologie de …. « suivant l'institution choisie»

Conseils pour vos réponses

Réfléchissez avant l'entretien d'embauche comment vous voulez répondre à ce type de questions – sans mentir, bien sûr !
Ne répondez pas aux questions « fermées » avec un simple « oui » ou « non » ; complétez-les brièvement (exemple : « Etes-vous géographiquement mobile ? » - réponse possible : « Oui, pourquoi pas, cela peut être très intéressant… »).
Répondez en restant à tout moment aimable et calme, en ajoutant autant d'informations que nécessaire sans pour autant vous perdre dans les détails.

Prendre congé

Ce n'est pas vous, mais votre interlocuteur qui signale que l'entretien touche à sa fin. Même si ce dernier ferme le dossier qu'il a devant lui, attendez qu'il se lève pour en faire de même. Se lever avant lui signalerait que vous êtes soulagé que « ce soit enfin fini » !
Remerciez-le de « l'agréable et intéressant entretien » et prenez congé en lui donnant la main, énergiquement, mais là aussi sans lui broyer les os !
Restez concentré aussi dans cette dernière phase. Un regard par la fenêtre accompagnée d'une remarque du genre « Ah, vos équipes quittent déjà l'usine… » serait complètement déplacé.

Entretien d'embauche : les gestes qui tuent.

Il y a des gestes, attitudes, postures qui ne trompent pas ! Face au recruteur, votre gestuelle, même si elle est mal interprétée, peut jouer en votre défaveur. Voici un petit listing des principaux gestes qui vous trahissent, lors d'un entretien d'embauche.

Vous croisez les bras
= vous êtes en écoute passive, replié sur vous-même et donc pas ouvert au dialogue. Détendez-vous !

Vous ne cessez de jouer avec votre stylo, de le mordiller
= vous êtes nerveux, vous torturez votre stylo à défaut de votre recruteur

Vous vous caressez les cheveux
= c'est une micro-caresse apaisante. Cela signifie que vous avez besoin de vous rassurer, de vous détendre.

Vous croisez les jambes à l'américaine ou vous vous asseyez les jambes écartées (surtout pour les hommes) ou vous allongez les jambes
= vous manquez de savoir-vivre et vous prenez un peu trop vos aises. Evitez ce comportement arrogant !

Vous êtes avachi dans votre fauteuil
=vous êtes en état de pseudo-léthargie et pas vraiment enchanté de passer cet entretien. Tenez-vous droit, bien installé dans votre chaise. Vous êtes bien présent !

Vous vous asseyez sur le bord de la chaise
= cette position est souvent celle d'une personne timide, démotivée ou récalcitrante.

Vous posez vos avant-bras sur le bureau du recruteur
= vous occupez un peu trop l'espace. Vous devez respecter le territoire du recruteur.

Vous froncez les sourcils à répétition
= cela a une connotation négative et montre que vous êtes en désaccord avec votre interlocuteur.

Vous gardez vos lunettes refermées dans votre main durant toute la durée de l'entretien
= vous ne voulez pas voir la réalité en face

Vous croisez les jambes
= c'est un geste de protection ou de résistance. Si vous êtes un homme, croiser la jambe gauche sur la droite montre que vous ne maîtrisez plus la situation. Pour les femmes droitières, lorsque la jambe droite recouvre la jambe gauche, cela montre une certaine opposition ou un stress.

Vous vous frottez l'oreille
= vous n'écoutez pas votre interlocuteur je ne t'écoute pas et ne ferais pas ce que tu me demande de faire.

Vous vous caressez le lobe
= vous êtes dans l'indécision.

Les 7 REGLES D'OR de l'entretien

1- Prenez toutes les précautions nécessaires pour être à l'aise : arrivez en avance, soyez habillé de façon confortable, sachez bien qui vous reçoit…

2- Munissez-vous de tout ce qui peut vous être utile :
- Bloc-notes et stylo
- Agenda (pour fixer un autre rendez-vous)
- CV, copies de diplômes, certificats, lettre de recommandation…
- Plan du quartier
- Texte de la petite annonce s'il y a lieu et copie de votre courrier de candidature
- Le téléphone portable est éteint à votre arrivée ou en mode silencieux.

3- Venez en entretien en sachant bien pour quelles raisons le poste ou l'entreprise vous intéresse ou le pourquoi de votre RDV avec votre conseillé(re).

4- Soyez calme et détendu quoi qu'il arrive : pensez que cet entretien ou cet atelier sert à mieux vous connaître, pas à vous piéger.

5- Soyez ponctuel et disponible pour rester le temps qu'il faudra (renseignez-vous à l'avance sur la durée du ou des entretiens)

6- Préparez, avant l'entretien, votre argumentaire : identifiez les compétences et les capacités adaptées à l'emploi visé.

7- Laissez votre interlocuteur prendre l'initiative, mais soyez prêt(e) à prendre votre part dans le déroulement de l'entretien (en posant des questions, en vous informant des délais de décision suite à l'entretien…).

Les erreurs A EVITER

- Vous présentez dans une tenue négligée ou excentrique, ou dans laquelle vous n'êtes pas à votre aise.

- Vous préparez au dernier moment, et chercher comment vous habiller, un certificat de travail, ou le nom de la personne à voir…

- Allez en rendez-vous sans rien savoir sur l'entreprise, l'institution, votre projet….

- Paraître agressif : vous offusquer.

- Raconter sa vie, et répondre trop longuement aux questions sur vos emplois antérieurs ou vos contraintes familiales.

- Être négatif à propos d'autres employeurs ou d'autres entreprises (évoquer des conflits, des déceptions, des reproches).

- Refuser de répondre à une question, sans expliquer vos raisons